



Bogotá 19 de marzo de 2022.

Señores

ASAMBLEA NACIONAL SCOUT-2022

Ref: INFORME TESORERO NACIONAL 2020-2021

Respetados Asambleístas

De acuerdo con las obligaciones establecidas en el Reglamento Nacional para el Tesorero Nacional me permito poner a su consideración el Informe de las acciones desarrolladas en el año 2021:

1. Informes al Consejo sobre la situación económica de la Asociación: En forma periódica se informó al Presidente del Consejo y su Veedor sobre la situación financiera de la Asociación, indicando sobre las disponibilidades de recursos, las dificultades de estos y las cuentas pendientes de cobro y pago de la Asociación con el fin de dar oportuna solución a unas y otras.
2. Apoyar y aconsejar a la Asociación en los aspectos económicos y financieros:
 - a. Dentro de esta gestión se realizaron gestiones y seguimiento al Plan de Desarrollo Financiero de la Asociación.
 - b. Se apoyó a la Presidencia y a la Administración Nacional en la gestión del Almacén Nacional para mantener los inventarios necesarios para el normal servicio de la Asociación mejorando la comercialización evidenciada en el 2020 por la Pandemia del COVID-19.
 - c. Se apoyó a la Presidencia y a la Jefatura Nacional con la revisión y ajustes de los presupuestos presentados para la realización de los diferentes proyectos entre otros el Vive la Aventura.



- d. Asesorar y apoyar las negociaciones de compras de la Asociación.
 - e. Se asistió a las sesiones del Consejo Nacional a las cuales fui convocado para informar de las gestiones económicas de la Asociación.
 - f. Se apoyó a la Jefatura nacional en la revisión y elaboración de los presupuestos de los eventos nacionales virtuales.
 - g. Se apoyó a la Jefatura nacional en la revisión y elaboración de los presupuestos de los eventos internacionales .
 - h. Se apoyó en las gestiones de las plataformas nacionales de la Asociación Siscout y Talento 360 , la pagina web y las ventas por internet.
 - i. Se gestiono con la Fundación Interamericana el apoyo financiero para promover el Almacén Nacional a través de la plataforma de Mercado Libre proyecto que estará en operación en el 2022.
3. Apoyar en la gestión financiera realizada por el área administrativa y contable, en desarrollo de esto:
- a. Se revisaron los Balances mensuales presentados por Contabilidad.
 - b. Se revisó la ejecución presupuestal presentada en forma mensual.
 - c. Se revisaron y analizaron las observaciones emanadas de la Revisoría Fiscal respecto al manejo financiero de la Asociación.
 - d. Se estuvo al tanto de los pagos y cobros necesarios para mantener al día las responsabilidades económicas de la Asociación.
 - e. Se coordinó con la Jefatura Scout Nacional la gestión a realizar sobre las afiliaciones de los Grupos y Regiones de acuerdo con los reportes mensuales del área de inscripciones, se logró la afiliación de 253 Grupos para un total de 12656 miembros registrados y afiliados.
4. Girar conjuntamente con el representante legal, las sumas acordadas en coordinación con la Dirección Administrativa para pago: se autorizaron y realizaron los pagos y transferencias de acuerdo con las necesidades y prioridades dadas por el Presidente del Consejo Nacional, se tramitaron 40 planillas de transferencia en lo corrido del año, las cuales fueron



tramitadas por la administración, aprobadas por el Presidente, pagadas por la Tesorería y reportadas al Veedor y a la Revisoría Fiscal.

5. Llevar un inventario minucioso de los bienes de la asociación: Se revisó el inventario y las observaciones al mismo del almacén Nacional realizado en diciembre de 2021.
6. Control presupuestal: En todo lo corrido del año y mes a mes se llevó a cabo un control presupuestal a los ingresos y gastos de la Asociación, situación que se realizó por quinto año consecutivo en la Asociación y que sirvió de base para la toma de decisiones del gasto, el cual se evidencia en el Informe Financiero que se presentará en forma separada en la Asamblea.
7. Manejo financiero: Todos los ingresos y gastos se manejaron en centros de costos en forma separada con el fin de evidenciar los balances independientes de cada evento o proyecto de la Asociación.
8. Pasivos de la Asociación: No obstante la reducción de ingresos de la Asociación se realizó un acuerdo de pago con el Centro de Apoyo Interamericano para pagar en tres años el pasivo del JAMCAM2013 realizando un primer abono de \$20.223.820, así mismo se cancelaron varios de los pasivos pendientes de la Asociación.
9. Se promovió y tramito una plataforma de pagos virtual para uso de ventas del almacén nacional y pagos de afiliaciones nacionales.
10. Se realizaron vistas de verificación a los Activos de la Asociación localizados en Santuario Risaralda y en San Bernardo del Viento Córdoba con el fin de verificar su estado e informar al Consejo Scout Nacional



Agradezco la confianza depositada en mí por el Scouter Jorge Valencia Presidente del Consejo y del Consejo Scout Nacional en pleno, así mismo el apoyo y trabajo coordinado con el Jefe Scout Nacional Samuel Castillo y el equipo de la Jefatura Nacional para la ejecución de los recursos asociados a las Direcciones estratégicas y la colaboración de todos y cada uno de los funcionarios Yolanda Camacho, Esperanza Calderón y Daniel Martínez y los colaboradores externos de la Oficina Nacional en especial a Julio Cesar Díaz contador y Diana Ospina Revisora Fiscal, para realizar la labor a mi encomendada como Tesorero Nacional.

Así mismo agradezco a la Corte de Honor Nacional y a quienes motivaron el reconocimiento del que fui objeto, con el otorgamiento de la mas alta condecoración de la Asociación la ARDILLA DE PLATA.

Siempre listo para servir

GUILLERMO JOSE ARCILA SOTO
Tesorero Nacional