



Señores

**ASAMBLEA NACIONAL SCOUT-2018**

Armenia, Quindío.-

Ref: **INFORME TESORERO NACIONAL 2017-2018**

Respetados Asambleístas

De acuerdo con las obligaciones establecidas en el Reglamento Nacional para el Tesorero Nacional me permito poner a su consideración el Informe de las acciones desarrolladas en el año 2017:

1. Informes al Consejo sobre la situación económica de la Asociación: En forma periódica se informó al Presidente del Consejo y su Veedor sobre la situación financiera de la Asociación, indicando sobre las disponibilidades de recursos, las dificultades de estos y las cuentas pendientes de cobro y pago de la Asociación con el fin de dar oportuna solución a unas y otras.
2. Apoyar y aconsejar a la Asociación en los aspectos económicos y financieros:
  - a. Dentro de esta gestión se realizaron gestiones y seguimiento al Plan de Desarrollo Financiero de la Asociación en coordinación con la Dirección de Desarrollo Institucional mediante el Comité Instituido para el efecto. Se adjunta el resultado del Plan para el año 2017. Este Plan de Desarrollo Financiero igualmente se ajusto a los niveles de Grupo y Región y se dio a conocer a las Regiones y Grupos Scout mediante el curso AAA para Jefes de Grupo, Jefes Regionales y Consejeros que se dicto por todo el país en Eje cafetero, Valle del Cauca, Santander y Atlántico bajo la Dirección Nacional de Adultos en el Movimiento.
  - b. Se apoyó a la Presidencia y a la Administración Nacional en la gestión del Almacén Nacional para mantener los inventarios necesarios para el normal servicio de la Asociación no obstante la limitación de recursos para adquirir inventarios.
  - c. Se apoyó a la Presidencia y a la Jefatura Nacional con la revisión y ajustes de los presupuestos presentados para la realización de los Eventos: Asamblea Nacional, Asamblea Rover, Foro Nacional de Jóvenes, Proyecto MOP “Scouts constructores de Paz”, Proyecto Audifarma, Proyecto Gobernación de Cundinamarca, Campamento Nacional CANU, Jamboree Mundial Estados Unidos, JOTI-JOTA, Reunión de Redes Red Interamericana, Cursos AAA de Jefes de Grupo y Consejeros de Eje Cafetero, Atlántico, Valle del cauca y Santander , Curso de Formación TTT-1 Atlántico, Seminario Nacional de Adultos en el Movimiento entre otros.
  - d. Asesorar al Consejo Nacional en el proceso de negociación con la Región Bogotá en al venta de la casa de la Calle 34.



- e. Asesorar y apoyar al Consejo Nacional en la negociación de la deuda del campo escuela de Pitalito con la firma Rodríguez Briñez.
  - f. Asesorar y apoyar las negociaciones de compras de la Asociación.
  - g. Acompañar los procesos de organización, logística , cotización, y pago del Campamento Nacional CANU.
  - h. Se asistió a las sesiones del Consejo Nacional a las cuales fui convocado para informar de las gestiones económicas de la Asociación.
3. Apoyar en la gestión financiera realizada por el área administrativa y contable, en desarrollo de esto:
- a. Se revisaron los Balances mensuales presentados por Contabilidad.
  - b. Se revisó la ejecución presupuestal presentada en forma mensual.
  - c. Se revisaron y analizaron las observaciones emanadas de la Revisoría Fiscal respecto al manejo financiero de la Asociación.
  - d. Se estuvo al tanto de los pagos y cobros necesarios para mantener al día las responsabilidades económicas de la Asociación.
  - e. Se coordinó con la Jefatura Scout Nacional la gestión a realizar sobre las inscripciones de los Grupos y Regiones de acuerdo con los reportes mensuales del área de inscripciones.
  - f. Se hizo parte del Comité de enlace para el Convenio con Turismo con Sentido para la promoción y comercialización de los Eventos Internacionales ( Jamboree Mundial Estados Unidos 2019 y Moot Peru-2018) en coordinación con el Vicepresidente del consejo scouter Leonardo Álvarez.
4. Girar conjuntamente con el representante legal, las sumas acordadas en coordinación con la Dirección Administrativa para pago: se autorizaron y realizaron los pagos y transferencias de acuerdo con las necesidades y prioridades dadas por el Presidente del Consejo Nacional, se tramitaron 46 planillas de transferencia en lo corrido del año, las cuales fueron tramitadas por la administración, aprobadas por el Presidente, pagadas por la Tesorería y reportadas al Veedor y Revisor Fiscal.
5. Llevar un inventario minucioso de los bienes de la asociación: Se acompañó al Consejo Nacional en la legalización de los asuntos pendientes de la Finca de Santuario (legalización de comodato) y del Chalet de San Bernardo del Viento (cuotas de administración cobradas), se realizó la gestión y se evaluaron los Predios de la Rivera y la Divisa en Santuario (fincas ) por valor de \$160.400.000 predios hoy a la venta, se gestionó la revisión y verificación del Predio Casa de San Bernardo del

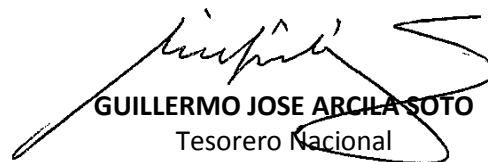


Viento, agradecemos la gestión realizada al respecto por el Scouter Pedro Ballén. Se actualizó el inventario de Bienes muebles de la Asociación a 31 de diciembre de 2017. Así mismo se revisó el inventario y las observaciones al mismo del almacén Nacional realizado en diciembre de 2017.

6. Control presupuestal: En todo lo corrido del año y mes a mes se llevó a cabo un control presupuestal a los ingresos y gastos de la Asociación, situación que se realizó por tercer año consecutivo en la Asociación y que sirvió de base para la toma de decisiones del gasto, el cual se evidencia en el Informe Financiero que se presentará en forma separada en la Asamblea.
7. Manejo financiero: Todos los ingresos y gastos se manejaron en centros de costos en forma separada con el fin de evidenciar los balances independientes de cada evento o proyecto de la Asociación.
8. Pasivos de la Asociación: Es relevante resaltar el esfuerzo de la Administración para la cancelación de los pasivos pendientes de la Asociación, con el fin de evitar mayores deterioros financieros y jurídicos al patrimonio.

Agradezco la confianza depositada en mí por el Scouter Jorge Valencia Presidente del Consejo y del Consejo Scout Nacional en pleno, así mismo el apoyo y trabajo coordinado con el Jefe Scout Nacional Samuel Castillo y el equipo de la Jefatura Nacional para la ejecución de los recursos asociados a las Direcciones estratégicas y la colaboración de todos y cada uno de los funcionarios Yolanda Camacho, Esperanza Calderón y Daniel Martínez y los colaboradores externos de la Oficina Nacional en especial a Julio Cesar Díaz contador y Diana Ospina Revisora Fiscal, para realizar la labor a mi encomendada como Tesorero Nacional.

Siempre listo para servir



**GUILLERMO JOSE ARCILA SOTO**  
Tesorero Nacional